

اساسنامه سازمان ایتتوسای

به کوشش: مرتضی اسدی

اداره کل روابط عمومی و امور بین الملل
دیوان محاسبات کشور

آذرماه ۱۳۸۹

(آخرین ویرایش آبان ۹۴)

" فهرست مطالب "

ماده ۱	نام و هدف
ماده ۲	شرکت در نشست ها
ماده ۳	تشکیلات
ماده ۴	کنگره
ماده ۵	هیأت رئیسه
ماده ۶	دبیرخانه
ماده ۷	گروههای کار منطقه ای
ماده ۸	کمیته ها
ماده ۹	موضوعات مالی
ماده ۱۰	حسابرسی
ماده ۱۱	زبانهای رسمی ایتنوسای
ماده ۱۲	کناره گیری و انصراف از عضویت در ایتنوسای
ماده ۱۳	انحلال سازمان ایتنوسای
ماده ۱۴	قوانین

ماده ۱ نام و هدف:

۱- سازمان بین المللی مؤسسات عالی حسابرسی (INTOSAI) سازمانی غیر سیاسی، مستقل و آزاد می باشد که بعنوان یک مؤسسه دائمی به منظور تبادل نظرات و تجربیات در حوزه حسابرسی دولتی میان مؤسسات عالی حسابرسی، تشکیل شده است. مقرر این سازمان در شهر وین پایتخت اتریش قرار دارد.

۲- اینتوسای، ارتباطات کنونی خود را با سازمان ملل متحد حفظ خواهد نمود.

ماده ۲ شرکت در نشست ها:

۱- اعضاء رسمی سازمان اینتوسای به شرح زیر می توانند در نشست های این سازمان و کلیه نهاد های تابعه آن شرکت نمایند:

الف- مؤسسات عالی حسابرسی تمام کشورهایی که عضو سازمان ملل متحد یا عضو هر یک از سازمانها تخصصی آن می باشند.

ب- مؤسسات عالی حسابرسی آن دسته از سازمانهای فرا ملی که تابع حقوق بین الملل بوده و از وضعیت حقوقی مناسب و انسجام اقتصادی، فنی، سازمانی یا مالی برخوردار باشند.

۲- منظور از مؤسسات عالی حسابرسی، سازمانی دولتی در یک کشور یا یک سازمان فرا ملی است که بر اساس قانون یا اقدام رسمی دیگری از طرف همان کشور به طور مستقل تشکیل شده است و در واقع عالیترین نهاد حسابرسی دولتی محسوب می شود. موسسه عالی حسابرسی مذکور می تواند دارای صلاحیت قضایی یا فاقد صلاحیت قضایی باشد.

۳- شرکت در نشست های اینتوسای بعنوان یک عضو غیر رسمی (عضو ناظر) برای سازمانهای بین المللی، حرفه ای و سایر سازمانهایی که به حسابرسی دولتی مستقل کمک می کنند، آزاد است. تقاضا برای پذیرش عضویت غیر رسمی باید از طریق مؤسسه عالی حسابرسی در کشور مورد نظر به دبیر خانه اینتوسای تسلیم گردد. مؤسسات بین المللی و فراملی باید در خواست خود را برای عضویت غیر رسمی مستقیماً به دبیر خانه اینتوسای ارائه نمایند. اعضای غیر رسمی دارای حق رأی نمی باشند این اعضاء می توانند در رویدادها و برنامه های اینتوسای شرکت کرده و از توانایی های این سازمان بهره مند گردند.

۴- اعضاء غیر رسمی برای پیوستن به اینتوسای باید شرایط زیر را دارا باشند:

- سازمانهای بین المللی و فرا ملی که در سطح جهانی عمل می کنند.
- سازمانهای مذکور باید مستقیماً یا بطور غیر مستقیم در موضوعات مرتبط با پاسخگویی، شفافیت، مبارزه با فساد مالی و حکمرانی دخیل باشند.
- سازمانهای دولتی و غیر انتفاعی شرایط عضویت در ایتوسای را دارا خواهند بود.
- سازمانهای غیر سیاسی که زیر چتر حمایتی سازمان ایتوسای قرار می گیرند.

۵- بررسی شرایط لازم برای پیوستن به ایتوسای و پذیرش اعضای جدید رسمی و غیر رسمی در صلاحیت هیأت رئیسه می باشد.

۶- طبق بند ۱ ماده ۲ اساسنامه، اعضای ایتوسای همیشه به عنوان عضو رسمی باقی خواهند ماند مگر اینکه در اساسنامه به نحو دیگری تصریح شده باشد.

ماده ۳ تشکیلات :

تشکیلات ایتوسای عبارتند از:

الف- کنگره

ب- هیأت رئیسه

ج- دبیرخانه

د- گروههای کاری منطقه ای

ماده ۴ کنگره:

۱- کنگره ایتوسای، نهاد بالا دستی این سازمان بوده و متشکل از کلیه اعضای رسمی و غیر رسمی می باشد. جلسات کنگره هر سه سال یکبار تشکیل می شود که در جلسات مذکور روسای موسسات عالی حسابرسی شرکت خواهند کرد.

۲- تصمیمات کنگره با اکثریت مطلق آراء به تصویب می رسد مگر تصمیمات مرتبط به اصلاح اساسنامه ایتوسای که برای تصویب آنها به دو سوم اکثریت آراء نیاز است.

۳- بدون در نظر گرفتن تعداد نمایندگانی که از هر کشور در جلسات کنگره حضور می یابند ، هر مؤسسه عالی حسابرسی شرکت کننده در نشست های کنگره ، صرفاً یک رأی خواهد داشت.

۴- هر کنگره باید مقررات مربوط به طرز کار خود را تصویب نماید.

۵- وظایف کنگره عبارتند از:

- بحث و بررسی و تصویب پیشنهادات در خصوص موضوعات فنی و حرفه ای که مورد علاقه اعضاء می باشد. این موضوعات باید به تبادل نظرات و تجربیات کمک نمایند.
- ارجاع وظایفی به هیأت رئیسه و دبیرخانه
- انتخاب کمیته ها و تعیین وظایف آنها
- تصویب و اصلاح اساسنامه ایتوسای
- بررسی کلیه موضوعاتی که توسط هیأت رئیسه به کنگره ارائه می شود.
- تصویب بودجه سه ساله ایتوسای طبق ماده ۹، بند های ۴ و ۵
- تصویب گزارش های سالانه و صورتهای مالی حسابرسی شده که توسط دبیرخانه ارائه می شود.
- تصمیم گیری (درباره پیشنهاد هیأت رئیسه) در خصوص کشوری که مؤسسه عالی حسابرسی آن کشور میزبان کنگره بعدی خواهد بود.
- تصمیم گیری بعنوان بالاترین نهاد ایتوسای در مورد موضوعات مربوط به همکاری بین المللی مؤسسات عالی حسابرسی
- تعیین حسابرسان سازمان بر مبنای پیشنهاد هیأت رئیسه
- تصمیم گیری در مورد هر موضوعی که مربوط به ایتوسای بوده و در اساسنامه سازمان ذکر شده از آن موضوع بعمل نیامده است.

ماده ۵ هیأت رئیسه:

۱- وظایف هیأت رئیسه عبارتند از:

- اتخاذ کلیه تدابیری که در فاصله زمانی بین دو کنگره برای دستیابی به اهداف ایتوسای لازم می داند، بخصوص اجرای وظایفی که توسط کنگره به هیأت رئیسه محول شده است.

- تعیین اینکه آیا مؤسسه عالی حسابرسی که خواهان پیوستن به ایتوسای می باشد شرایط لازم را دارد یا خیر و نیز تصمیم گیری راجع به پذیرش مؤسسه مذکور.
- به رسمیت شناختن گروههای کار منطقه ای که مایلند به شکل تعیین شده با ایتوسای همکاری نمایند.
- تشکیل کمیته اداری و مالی متشکل از پنج عضو به شرح زیر: قائم مقام دوم رئیس سازمان ایتوسای که سرپرستی کمیته اداری و مالی را بر عهده خواهد گرفت. پنج عضو کمیته اداری و مالی دارای یک حق رأی خواهند بود. دبیر کل نیز به اعتبار مقام خود یک عضو کمیته اداری و مالی می باشد اما حق رأی نخواهد داشت.
- تصویب بودجه سه ساله ایتوسای از جمله تصویب هر پیشنهادی برای افزایش حق عضویت و ارائه آن به کنگره.
- تصویب بودجه سالانه در اجرای برنامه راهبردی ایتوسای.
- بررسی و پذیرش گزارش سالانه دبیرخانه (مندرج در ماده ۶ بند ۱ قسمت F) و تحویل آن به انضمام نقطه نظرات خود به کنگره برای تصویب.

۲- هیأت رئیسه از ۱۸ عضو به شرح ذیل تشکیل خواهد شد:

- رؤسای مؤسسات عالی حسابرسی کشورهایی که میزبانی سه کنگره آخر را بر عهده داشته اند.
- رئیس مؤسسه عالی حسابرسی کشوری که برای میزبانی کنگره بعدی تعیین شده است.
- دبیر کل
- رئیس مؤسسه عالی حسابرسی که مسئولیت مجله بین المللی حسابرسی دولتی را بر عهده دارد و ریاست مؤسسه پیشگام توسعه ایتوسای موسوم به IDI که هر دو کشور با تصمیم هیأت رئیسه پیشنهاد شده و توسط کنگره برای مدت ۶ سال که قابل تمدید نیز می باشد تعیین خواهند شد..
- یازده عضو که توسط کنگره برای یک دوره ۶ ساله انتخاب می شوند که البته می توانند برای دوره های بعد نیز انتخاب شوند.

۳- بمنظور تضمین حضور متوازن کلیه کشورهای عضو ایتوسای، کرسی های هیأت رئیسه باید به نحوی توزیع شوند که هر گروه کاری منطقه ای حداقل یک نماینده در هیأت رئیسه داشته باشند و نیز انواع نظام های اصلی حسابرسی دولتی که توسط مؤسسات عالی حسابرسی بکار گرفته می شود در هیأت رئیسه نماینده داشته باشد. رئیس مؤسسه عالی حسابرسی کشوری که کنگره قبلی در آن برگزار شده، رئیس هیأت رئیسه خواهد بود. رئیس مؤسسه عالی حسابرسی کشور تعیین شده برای میزبانی

کنگره بعدی، قائم مقام اول رئیس خواهد بود. قائم مقام دوم رئیس توسط هیأت رئیسه از میان اعضای انتخاب شده برای یک دوره سه ساله منصوب می شود که برای نامبرده امکان انتخاب مجدد وجود دارد.

ماده ۶ دبیرخانه :

وظایف دبیرخانه عبارتند از:

- حفظ تماس با اعضای اینتوسای در فواصل بین کنگره ها
 - کمک به هیأت رئیسه و کمیته ها در انجام وظایف محوله و نیز توسعه سازمان و عملکرد گروه های کاری منطقه ای
 - برنامه ریزی برای سمینارها، مطالعات و فعالیتهای دیگری که به اهداف اینتوسای کمک می کنند.
 - آماده سازی و ارائه پیش نویس بودجه سه ساله به هیأت رئیسه پس از مشورت با کمیته اداری و مالی و نیز ارائه یک طرح بودجه به روز شده برای سال جاری و سال آینده به هیأت رئیسه در هر سه سال با مشورت با کمیته اداری و مالی.
 - اجرای بودجه و نگهداری حسابها و اسناد اینتوسای
 - انتشار گزارش سالانه شامل صورتهای مالی حسابرسی شده برای سال مالی و در نهایت تهیه صورتهای مالی مقایسه ای برای دو سال گذشته و تحویل آن به هیأت رئیسه تا ۱۵ آوریل هر سال.
 - انجام هر وظیفه دیگری که توسط کنگره یا هیأت رئیسه به آن محول شده است.
- ۲- محل سازمان اینتوسای و دبیرخانه آن شهر وین اتریش است که ساختمان دیوان محاسبات کشور اتریش می باشد.
- ۳- رئیس دیوان محاسبات اتریش باید رئیس دبیرخانه می باشد. قائم مقام رئیس دیوان محاسبات اتریش، معاون رئیس دبیرخانه خواهد بود.
- ۴- دبیر کل، در چارچوب اختیاراتش، باید نماینده رسمی اینتوسای باشد.

ماده ۷ گروههای کار منطقه ای:

- ۱- اینتوسای، گروه های کاری منطقه ای را که با هدف کمک به توسعه همکاری های فنی و حرفه ای بین مؤسسات عضو در یک منطقه از جهان تأسیس شده اند، به رسمیت خواهد شناخت.
- ۲- تقاضا برای به رسمیت شناخته شدن گروه کاری منطقه ای باید بطور کتبی توسط دبیرکل گروه کاری منطقه ای به هیأت رئیسه اینتوسای تحویل شود. این تقاضا نامه بایستی بیان کننده آمادگی برای همکاری در چارچوب اینتوسای و مطابق اساسنامه باشد.

۳- رئیس گروه های کاری منطقه ای، در جلسات منظم کنگره شرکت کرده و گزارش فعالیت‌هایشان را طی سه سال پیش از جلسه کنگره ارائه خواهد کرد.

ماده ۸ کمیته ها:

- ۱- بمنظور مطالعه و بررسی مسائل خاص، کنگره ممکن است کمیته هایی را تشکیل دهد. وظایف، ترکیب و و آئین نامه کاری کمیته های مذکور توسط کنگره تعیین خواهد شد.
- ۲- وظایف کمیته اداری و مالی عبارت خواهد بود از : همکاری با دبیرخانه در برنامه ریزی مالی، نظارت بر اجرای بودجه، پیشنهاد به هیأت رئیسه برای تصویب حق عضویت های اولیه اعضای غیر رسمی و پیشنهاد به هیأت رئیسه که آیا با توجه به کلیه شرایط و واقعیت های موجود، از جمله تورم، حق عضویت برای اعضای رسمی و غیر رسمی باید تغییر کند یا نه (این پیشنهاد باید حداکثر تا ۶ ماه قبل از تشکیل هر کنگره عادی ارائه شود) اگر پاسخ مثبت است تا چه مبلغی؟ علاوه بر این، کمیته اداری و مالی باید به هیأت رئیسه و کنگره گزارش دهد. اگر ارائه چنین گزارشی توسط کنگره درخواست شود، کمیته اداری و مالی بایستی در مورد فعالیتها و طرح هایش گزارش دهد.

ماده ۹ موضوعات مالی:

- ۱- هزینه های اینتوسای باید از طرق ذیل تأمین شود:
 - حق عضویت اعضاء به نسبتی که مبتنی بر طبقه بندی های اعمال شده توسط سازمان ملل متحد می باشد. اعضای رسمی باید از ارزیابی های انجام شده توسط دبیرخانه و پرداختهایی که در آغاز هر سال میلادی انجام می شود مطلع شوند.
 - کمکهای بلاعوض و اعانه های دریافت شده از اشخاص یا مؤسسات دولتی یا خصوصی که اینتوسای برای پیشبرد اهداف و مقاصد اینتوسای ، خود استفاده خواهد کرد یا برای اهداف شخص و سازمان اهداء کننده به مصرف خواهد رسید.
 - درآمدهایی که از محل انتشارات و فعالیتهای دیگر اینتوسای حاصل می شود.
 - هر درآمد دیگری که توسط هیأت رئیسه تصویب شود، از جمله حق عضویت اعضای غیر رسمی که علاوه بر تصویب هیأت رئیسه باید به تأیید کنگره نیز برسد.
- ۲- دیوان محاسبات کشور اتریش، کارکنان لازم و ساختمان مناسب را به عنوان مقر دبیرخانه فراهم خواهد نمود و هزینه های ایجاد شده را تقبل خواهد کرد.

۳- بعنوان یک قاعده، هزینه های لازم برای سازماندهی هر کنگره، توسط مؤسسه عالی حسابرسی کشوری که میزبانی کنگره را بر عهده دارد، تقبل خواهد شد. در عین حال، بایستی در جهت تأمین هزینه های میزبانی کنگره کمکی از محل بودجه ایتنوسای که در فصل بودجه مربوطه تصریح شده اعطاء شود.

۴- بودجه ایتنوسای، سه سال مالی را در بر می گیرد که از اول ژانویه سال میلادی در پی تشکیل کنگره آغاز می شود.

۵- بخش درآمدی بودجه از کمکهای اعضاء و سایر درآمدهای تخمینی تشکیل می شود. هزینه ها نیز به فصلهای زیر تقسیم می شوند:

- هزینه دبیرخانه

- کمک های اعطاء شده به مجله بین المللی حسابرسی دولتی

- فعالیتهای آموزشی

- کمکهای ارائه شده برای تأمین هزینه های میزبانی کنگره

۶- در بودجه های سالانه، فصلهای بودجه باید به ردیفهای بودجه ای جداگانه و مناسب تقسیم شود.

۷- هر گونه انتقال وجوه بودجه بین فصلها، باید مورد تصویب هیأت رئیسه قرار گیرد. در هر فصل، این مبالغ بودجه می توانند طبق مفاد قوانین و مقررات مالی انتقال یابند.

۸- جزئیات بیشتر در مورد بودجه ریزی، حسابداری، گزارش دهی مالی و حسابرسی در قوانین و مقررات مالی ایتنوسای تصریح خواهد شد تا اینکه توسط هیأت رئیسه به تصویب برسد.

ماده ۱۰ حسابرسی :

۱- صورتهای مالی، گزارش مالی و مدیریت مالی ایتنوسای باید توسط حسابرسان مورد بررسی قرار گیرد.

۲- بر اساس پیشنهاد هیأت رئیسه، کنگره بایستی ۲ حسابرس به مدت ۳ سال انتخاب کند، انتخاب مجدد این حسابرسان مجاز می باشد. حسابرسان مذکور باید از میان آن دسته از مؤسسات عالی حسابرسی برگزیده شوند که عضو هیأت رئیسه نباشند.

۳- حسابرسان برای انجام فعالیتهای حسابرسی خود نمی توانند حق الزحمه دریافت کنند و همچنین دریافت هرگونه وجهی برای هزینه های سفر ممنوع است مگر در موارد استثنایی که هیأت رئیسه می تواند بر اساس تقاضای حسابرسان، کمکی در خصوص هزینه های مسافرت به آنها اعطاء نماید.

۴- دبیرخانه باید هرگونه اطلاعاتی را که برای انجام وظایف حسابرسان لازم است در اختیارشان قرار دهد و نیز بایستی در انجام وظایفشان به آنها کمک کند.

۵- حسابرسان باید گزارش حسابرسی خود را به دبیرخانه ارائه نمایند تا در گزارش سالانه منظور شده و طبق ماده ۶ بخش ۱ قسمت F منتشر شود.

ماده ۱۰- حل اختلاف:

۱- کمیته حل اختلاف برای حل و فصل کلیه اختلافاتی که از عضویت در اینتوسای ناشی می شود، صلاحیت دارد. این کمیته باید از داورانی تشکیل شود که طبق ماده ۱۰ بخش ۲ منصوب می شوند.

۲- کمیته حل اختلاف اینتوسای باید از ۳ عضو اینتوسای تشکیل شود و کمیته مذکور باید بشرح ذیل تشکیل شود: یکی از طرفین دعوا باید نام یک عضو اینتوسای را که بعنوان داور عمل می کند کتباً به دبیرخانه سازمان اعلام کند. دبیرخانه از طرف دیگر دعوا می خواهد تا در مدت دو هفته یکی از اعضای اینتوسای را بعنوان دارو معرفی نماید. پس از اطلاع دبیرخانه اینتوسای در طی دو هفته، داوران تعیین شده باید طی چهار هفته دیگر، یک عضو سوم اینتوسای را به عنوان ریاست کمیته حل اختلاف، انتخاب کنند. در صورت عدم توافق بر سر انتخاب رئیس کمیته حل اختلاف، داور سرپرست باید بوسیله قرعه کشی از میان کاندیدا های پیشنهاد شده انتخاب شود.

۳- اعضای که در کمیته حل اختلاف خدمت می کنند نباید عضو هیچ یک از ارگانهای اینتوسای باشند (به استثنای کنگره) که فعالیتشان موضوع اختلاف است.

۴- کمیته حل اختلاف باید ظرف مدت ۶ ماه پس از مراجعه طرفین، اظهارات را استماع نموده و در حضور همه اعضایش با نهایت علم و اعتقاد، با اکثریت مطلق تصمیم بگیرد. تصمیمات کمیته حل اختلاف در سازمان اینتوسای نهایی است.

۵- دبیرخانه باید رئیس هیأت رئیسه را از کلیه موارد حل اختلاف آگاه سازد (طبق ماده ۱۰ بند های ۱ تا ۴)

ماده ۱۱- زبانهای رسمی اینتوسای:

۱- زبانهای رسمی اینتوسای عبارتند از: عربی، انگلیسی، فرانسوی، آلمانی و اسپانیایی.

ماده ۱۲- کناره گیری و انصراف از عضویت در اینتوسای:

۱- هر یک از مؤسسات عالی حسابرسی حق کناره گیری از اینتوسای را دارا می باشند، بشرط آنکه تقاضای کتبی مبنی بر کناره گیری توسط عضو مورد نظر به دبیرخانه ارسال شود.

۲- دبیرخانه باید اسامی اعضای کناره گیری کننده از اینتوسای را به هیأت رئیسه و کنگره اعلام کند.

ماده ۱۳ انحلال اینتوسای:

- ۱- اینتوسای نباید منحل یا تصفیه شود مگر با تصویب دو سوم اعضای آن
- ۲- اگر تصمیمی مبنی بر انحلال اینتوسای اتخاذ شود، آئین نامه های مربوطه تصریح شده در قوانین کشوری که میزبانی اداره مرکزی دبیرخانه را بر عهده دارد، باید اعمال شود.

ماده ۱۴ قوانین:

هر گونه اصلاحات در مورد اساسنامه اینتوسای باید بلافاصله پس از تصویب کنگره به اجرا در آید، مگر اینکه توسط کنگره به نحو دیگری مقرر شود.

منبع: سایت رسمی سازمان اینتوسای به آدرس: <http://www.intosai.org/about-us/statutes.html>
