

آئین نامه اجرائی قانون تفریغ بودجه سالهای پس از انقلاب

وزارت امور اقتصادی و دارایی
هیات وزیران در جلسه مورخ 1366/2/13 بنا به پیشنهاد مشترک مورخ 1365/12/25 وزارت امور اقتصادی و دارایی و دیوان محاسبات کشور آیین نامه اجرایی ماده 10 قانون تفریغ بودجه سالهای پس از انقلاب مصوب 1365/4/22 مجلس شورای اسلامی را به شرح زیر تصویب نمودند:

ماده 1- صورتحساب عملکرد سالانه بودجه کل کشور صورتحسابی است که ارقام مربوط به کلیه درآمدهای قطعی وصول شده و هزینه های قطعی و غیر قطعی انجام یافته را برطبق عناوین و تقسیمات مندرج در قانون بودجه سال مربوط و اصلاحات قانونی آن به نحوی نشان دهد که امکان مقایسه ارقام پیش بینی شده با عملکرد واقعی فراهم آید.
صورت گردش نقدی خزانه حاوی اطلاعات زیر نیز بایستی در جداول جداگانه های تنظیم و ضمیمه صورتحساب عملکرد سالانه بودجه کل کشور گردد:

الف : دریافت های خزانه شامل :

- 1- موجودی اول سال خزانه .
 - 2- درآمدهای وصولی سال مورد عمل بودجه .
 - 3- سایر منابع تامین اعتبار .
 - 4- واریز پیش پرداختها و علی الحسابهای سالهای قبل .
- ب - پرداخت های خزانه شامل :

- 1- هزینه های سال مورد عمل بودجه .
- 2- پیش پرداختها و علی الحسابها .
- 3- پیش پرداختها و علی الحسابهای سالهای قبل که به هزینه قطعی منظور شده .
- 4- موجودی آخر سال خزانه .

و همچنین صورت وضعیت اقلام سنواتی حاوی اطلاعات زیر:

- 1- پیش پرداختها و علی الحسابهای انتقالی از سنوات قبل .
- 2- هزینه محل پیش پرداختها یا علی الحسابهای سنوات قبل جمععی و خرجی .
- 3- واریز نقدی پیش پرداختها یا علی الحسابهای سنوات قبل .
- 4- مانده پیش پرداختها و علی الحسابهای سنوات قبل .

ماده 2- صورتحساب دریافت و پرداخت ماهانه وزارتخانه یا موسسه دولتی و یا واحدهای تابعه دستگاههای مذکور در شهرستان و استان ، صورتحسابی است که گردش و نتیجه فعالیت های مالی يك ماه را نشان می دهد.

ماده 3- حساب نهایی وزارتخانه یا موسسه دولتی و یا واحدهای تابعه دستگاههای مذکور در شهرستان و استان حسابی است که علاوه بر نشان دادن گردش فعالیت های مالی یکساله ، حاصل عملیات مربوط به بستن حسابهای موقت و همچنین انتقال مانده حسابهای دائمی به سال بعد را منعکس نماید.

ماده 4- حساب سالانه نهادهای انقلاب اسلامی و سایر دستگاههای که به نحوی از انحاء از بودجه کل کشور استفاده می نمایند حسابی است که علاوه بر نشان دادن گردش و نتیجه فعالیت های مالی يك ساله دستگاههای مذکور از محل درآمد اختصاصی منظور در بودجه و اعتبارات جاری و عمرانی دریافتی از محل درآمد عمومی ، حاصل عملیات مربوط به بستن حسابهای موقت و انتقال مانده حسابهای دائمی به سال بعد را منعکس نماید.

ماده 5- کلیه وزارت خانه ها و موسسات دولتی و واحدهای تابعه آنها در شهرستان و استان مکلفند صورتحساب دریافت و پرداخت ماهانه و نهایی هر سال مالی را در مواعید مقرر در بند الف ماده دو قانون تفریغ بودجه سالهای پس از انقلاب در سه نسخه که طبق مفاد این آیین نامه هر سه نسخه آن به انضاء های مجاز رسیده باشد تهیه و تنظیم و به شرح زیر اقدام نمایند:

الف - نسخه اول صورتحسابهای دریافت و پرداخت ماهانه و حساب نهایی به انضمام اصل اسناد و مدارک به ترتیب مقرر در ماده 40 قانون دیوان محاسبات کشور مصوب یازدهم بهمن ماه 1361 و دستورالعمل های مربوط جهت حسابرسی و یا رسیدگی موضوع قانون اصلاح قانون و مقررات دیوان محاسبات کشور مصوب پانزدهم تیر ماه 1362 توسط دستگاه مربوط نگهداری می شود و مراتب را به دیوان محاسبات کشور اعلام نماید.

نحوه تحویل صورتحسابها و حساب نهایی و اسناد و مدارک منضم به آن توسط دیوان مذکور تعیین خواهد شد.

ب - نسخه دوم صورتحسابهای دریافت و پرداخت ماهانه و حساب نهایی به انضمام مدارکی که وزارت امور اقتصادی و دارایی تعیین

می نماید در مواعید مقرر به وزارت مذکور ارسال می گردد.

ج - نسخه سوم صورتحسابهای دریافت و پرداخت ماهانه و حساب نهایی به عنوان سابقه در بایگانی ذیحسابها نگهداری می شود.

ماده 6- در اجرای تکالیف مقرر در ماده 2 قانون تفریغ بودجه سالهای پس از انقلاب و ماده 6 این آیین نامه کلیه دستگاههای اجرایی که طبق قانون محاسبات عمومی دارای ذیحساب هستند مکلفند امکانات تشکیلاتی و پرسنلی لازم را به منظور نگهداری و تنظیم حسابها در اختیار ذیحسابان قرارداد و با تشریح مساعی لازم موجبات انجام به موقع تنظیم حساب دستگاه مربوط را فراهم نمایند.

ماده 7- وزارت برنامه و بودجه مکلف است حداکثر تا پایان خردادماه هر سال اطلاعات مربوط به بودجه اصلاح شده اعتبارات جاری و عمرانی و اختصاصی سال قبل کلیه دستگاههای اجرایی را جهت بررسی و تطبیق با ارقام بودجه مندرج در حساب نهایی دستگاههای اجرایی به وزارت امور اقتصادی و دارایی و دیوان محاسبات کشور ارسال نماید.

ماده 8- وزارت امور اقتصادی و دارایی مکلف است صورتحساب عملکرد سالانه بودجه کل کشور هر سال را حداکثر تا پانزدهم آذرماه سال بعد تنظیم و جهت تأیید به هیات وزیران تسلیم نماید.

ماده 9- هیات وزیران حداکثر ظرف مدت یک ماه صورت حساب عملکرد سالانه بودجه کل کشور را بررسی و پس از تأیید به وزارت امور اقتصادی و دارایی ارسال می نماید تا از طریق وزارت مذکور در مهلت مقرر در ماده یک قانون تفریغ بودجه سالهای پس از انقلاب به دیوان محاسبات کشور تسلیم گردد.

ماده 10- آن تعداد از دستگاههای اجرایی مشمول قانون تفریغ بودجه سالهای پس از انقلاب که تا تاریخ تصویب این آیین نامه نتوانسته اند حسابهای نهایی و سالانه سنوات 1361 و بعد از آن را در مواعد مقرر تنظیم و به مراجع ذیربط تسلیم نمایند مکلفند حسابهای سنوات 1361 لغایت 1364 خود را حداکثر تا پایان مرداد ماه 1367 به شرح زیر تنظیم و به وزارت امور اقتصادی و دارایی و دیوان محاسبات تسلیم نمایند:

الف - حساب نهایی و سالانه سال 1361 حداکثر تا پایان شهریور 1366

ب - حساب نهایی و سالانه سال 1362 حداکثر تا پایان آبان 1366

ج - حساب نهایی و سالانه سال 1363 حداکثر تا پایان اسفند 1366

د - حساب نهایی و سالانه سال 1364 حداکثر تا پایان مرداد 1367

ماده 11- در اجرای ماده 3 قانون تفریغ بودجه سالهای پس از انقلاب، وزارت امور اقتصادی و دارایی مکلف است صورتحساب عملکرد سالانه بودجه کل کشور مربوط به سال 1361 و سالهای بعد از آن را با رعایت قانون مذکور طبق برنامه زمان بندی مشروح زیر:

صورتحساب عملکرد سالانه بودجه کل کشور مربوط به سنوات 1361 و 1362 تا اردیبهشت سال 1367

صورتحساب عملکرد سالانه بودجه کل کشور مربوط به سنوات 1363 و 1364 تا اردیبهشت سال 1368 تهیه و به هیات وزیران تسلیم نماید.

هیات وزیران ظرف مدت یک ماه صورتحساب عملکرد سالانه بودجه کل کشور هر یک از سنوات مذکور را بررسی و پس از تأیید به وزارت امور اقتصادی و دارایی ارسال می نماید تا به دیوان محاسبات کشور تسلیم گردد.

ماده 12- هرگونه اصلاح یا تغییری در هر یک از مواد این آیین نامه منوط به پیشنهاد وزارت امور اقتصادی و دارایی و تأیید دیوان محاسبات کشور و تصویب هیات وزیران خواهد بود.