

شرح وظایف دفتر برنامه ریزی، نظارت و ارتقاء کیفیت

- فراهم آوردن زمینه برنامه ای نمودن و انسجام و یکپارچگی در کلیه فعالیتها و اقدامات در سطح دیوان محاسبات کشور
- راه اندازی و استقرار نظام برنامه ریزی راهبردی در سطح دیوان محاسبات متناسب با اسناد بالادستی
- هماهنگی و کنترل کلیه فرایند برنامه ریزی راهبردی، با مشارکت عملی همه ارکان دیوان در راستای تحقق و اجرای نظام مدیریت مشارکتی
- مطالعه، بررسی و تجزیه و تحلیل لازم به منظور شناخت و تبیین نقاط ضعف و قوت، تهدیدها و فرصتهای دیوان محاسبات
- تنظیم و تدوین اهداف و برنامه های مرتبط با برنامه ریزی و نظارت در راستای مأموریت و سیاستهای دیوان
- تدوین برنامه های کوتاه مدت، میان مدت، بلند مدت در سطح دیوان با هماهنگی کلیه معاونت ها
- احصاء و ارائه الویتها و راهبردهای اساسی بخشهای حسابرسی و فنی تخصصی در چارچوب سیاستها و برنامه ریزی کلان دیوان با هماهنگی سایر معاونتهای فنی
- نظارت مستمر بر اجرای برنامه های مصوب از طریق طراحی و اجرای مدل ارزیابی مورد نیاز به منظور سنجش و گزارش گیری از میزان انطباق اقدامات صورت پذیرفته با اهداف تعیین شده در قالب برنامه های مصوب و تهیه گزارشهای مدیریتی
- تهیه و تدوین برنامه های مناسب برای استقرار چرخه بهره وری و مدیریت کیفیت در دیوان محاسبات.
- کنترل کیفیت کار حسابرسی واحدهای فنی حسابرسی
- برنامه ریزی در خصوص سنجش میزان کارآیی و بهره وری ناشی از اجرای راهبردها، طرحها و برنامه های در چارچوب منابع در اختیار به منظور استخراج عوامل بازدارنده یا تسهیل کننده به منظور ارتقاء کیفیت فعالیتها در سطح دیوان محاسبات کشور
- بهره گیری از تجارب مراکز علمی، تخصصی داخلی و بین المللی به منظور الگو برداری و استفاده در حوزه های برنامه ریزی و ارتقاء کیفیت در راستای تحقق وظائف و مأموریتهای دیوان محاسبات کشور